

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Министерство образования Калининградской области**  
**государственное бюджетное учреждение Калининградской области**  
**общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с**  
**ограниченными возможностями здоровья**  
**«Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»**

238311, Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Октябрьская,  
дом 5, тел.факс + 7(4012)51-43-58.

ОКПО 25829283, ОГРН 1023902296824, ИНН/КПП 3917009828/391701001

---

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ГБУ КО «Школа-интернат № 7»

А.Ю. Быстрова

11 марта 2021 г.

*(Приказ № 37 от 11 марта 2021 г.)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 № 35850);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28 августа 2020 г. № 442(документ утрачивает силу с 01.09.2021);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115 (Документ вступает в силу с 01.09.2021);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

– Уставом ГБУ КО «Школа-интернат №7»;

– Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), срок освоения программы 9 лет;

– Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), срок освоения программы 12 лет;

– Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2), срок освоения программы 12 лет;

– Адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 5-9 классы;

– Адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 10 класс с углубленным трудовым обучением» и др.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» (далее - Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевода в следующий класс.

1.3. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-АООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса АООП, дополнительных общеобразовательных программ (далее- ДОП), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения АООП, ДОП.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю

успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план, СИПР.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Организации, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся с ОВЗ – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся с умственной отсталостью, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП, ДОП (рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и др.).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения АООП, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС), дополнительной общеобразовательной.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися АООП, (рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и др.), дополнительной общеобразовательной программы;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных АООП, дополнительными общеразвивающими программами;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) требованиям ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой)

2.4. Составляющей частью текущего контроля является **стартовая диагностика** (входной контроль) знаний, умений и навыков обучающихся.

**Стартовая диагностика** (входной контроль) уровня и качества знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

2.4.1. Стартовая диагностика (входной контроль) выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

2.4.2. Являясь составной частью мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

2.4.3. Стартовый (входной) контроль проводится в 2-12(13) классах по всем предметам учебного плана.

2.4.4. Контрольные мероприятия проводятся в период с 15 сентября по 10 октября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

2.4.5. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов или контрольных работ, содержащих в основном задания базового уровня, т. к. основная цель стартового (входного) контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению.

2.4.6. Формами стартового (входного) контроля являются: проверка техники чтения; диктант; контрольная работа; тестирование; устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.; выставка работ (изобразительное искусство); собеседование и др..

2.4.7. Система оценки предметных результатов освоения АООП обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках стартового контроля предполагает наличие шкалы балльной оценки учебных результатов, т.е. оценка достижений предметных результатов переводится

в отметку, которая выставляется в электронный классный журнал по каждому учебному предмету.

Обучающийся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка «5» – если выполнено 90–100% заданий, оценка «4» – выполнено 70–89% заданий, оценка «3» – выполнено 50–69% заданий.

Система оценки предметных результатов АООП (вариант 2) обучающимися с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития в рамках стартового контроля исключает наличие шкалы балльного (отметочного) оценивания, результаты не фиксируются в электронном классном журнале.

Безотметочная система оценки результатов освоения АООП (вариант 2) обучающимися с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития ориентирует образовательный процесс на возможную корректировку содержания СИПР, достижение возможных результатов освоения содержания СИПР обучающимся, формирование базовых учебных действий и отражает требования стандарта, передает специфику образовательного процесса, объективно соответствует возможностям обучающихся.

2.4.8. По результатам стартового (входного) контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

**2.5. Текущий контроль** осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.5.2. Текущий контроль проводится по итогам изучения тем, разделов программы по учебным предметам (курсам), учебным четвертям.

2.5.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.5.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требований рабочей программы по учебному предмету.

2.5.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочный и потемный, по итогам учебных четвертей контроль:

определяется педагогами Организации самостоятельно с учетом требований ФГОС, АООП, ДОП, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы,

используемых образовательных технологий;

указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся: в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

во 2–9, 10-х, 11-х, 12-х классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– за устный и письменный ответы отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося к следующему уроку. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь;

– безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) АООП, ДОП, СИПР.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и первого полугодия второго класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию (звёздочка, фишка, смайлик и др.).

В рамках текущего контроля система оценки предметных результатов освоения АООП обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает наличие шкалы балльной оценки учебных результатов, т.е. оценка достижений предметных результатов переводится в отметку, которая выставляется в электронный классный журнал по каждому учебному предмету. Фиксация результатов текущего контроля знаний обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется по пятибалльной системе

Система оценки достижения предметных результатов АООП (вариант 2) обучающимися с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью, ТМНР исключает наличие шкалы балльного (отметочного) оценивания. В течение учебного года, по итогам текущей аттестаций отметки обучающимся не выставляются (не фиксируются в электронном классном журнале). Так же не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочка, флажок, солнышко и прочее). Допускается исключительно словесная (устная или письменная) объяснительная оценка (не отметка).

Текущая аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития включает в себя оценивание за полугодие результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП (2 вариант). Предметные результаты образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью, ТМНР за

оцениваемый период оформляются описательно в форме характеристики сформированности учебных навыков.

2.5.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок в Организации;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется, если родителями (законными представителями) не представлены соответствующие документы из медицинских, санаторных организаций;

- текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Организации в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом Организации и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно не ранее, чем за 1 день до начала каникул.

- с целью улучшения отметок за четверть в 2–9х, 10-х, 11-х, 12-х классах предусмотрено предварительное выставление примерных отметок (без внесения их в классный журнал/электронный журнал) по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул.

2.5.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с АООП, ДОП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.5.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, СИПР подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.12. Оценка планируемых результатов внеурочной деятельности, обучения по ДОП обучающихся в Организации осуществляется согласно требованиям рабочих программ по курсам, модулям и др.

2.5.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник) при её наличии, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебной работе.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения всех учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения АООП (теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков), СИПР, ДОП;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им АООП, СИПР, ДОП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП, СИПР, ДЛП;

- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов, курсов и др..

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися АООП, СИПР, ДОП осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу (в том числе СИПР, ИУП) по итогам учебного года, начиная со второго класса.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются АООП, СИПР, ДОП (указаны в рабочих программах учебных курсов, предметов, модулей и др.).



3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных оценок, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося \ округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть \ округление результата проводится с учетом итоговой контрольной работы по предмету.

3.7. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных, в том числе 9 и 10 классов.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- проверки техники чтения;
- диктанта;
- тестирования;
- устного ответа учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- защиты проекта;
- выставки работ (изобразительное искусство, ДОП);
- выполнения контрольных нормативов (физическая культура, ДОП).
- иных формах, определяемых в рабочих программах учебных курсов, предметов АООП, ДОП и (или) СИПР, индивидуальных учебных планов.

Формы проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам:

- выставка работ;
- отчетный концерт,
- соревнования и др.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.10.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) АООП, ДОП за исключением 1 класса;

3.10.2. На основании решения Педагогического совета Организации и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие АООП, СИПР;

3.10.3 В отношении обучающихся, осваивающих АООП индивидуально на дому, в очно-заочной форме промежуточная аттестация по предметам учебного плана основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана АООП, ДОП (победители соревнований, конкурсов регионального и федерального уровня, сборных команд Российской

Федерации, участвовавших во Всероссийских мероприятиях) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего содержания могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.10.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Организации проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Организации, за 2 недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Организации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Организации;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке (утверждаются на методическом объединении учителей за две недели до начала промежуточной аттестации) и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

- учителем в присутствии ассистента из числа учителей того же цикла предметов/предметной области в соответствии с приказом руководителя Организации.

3.10.5. Фиксация результатов контрольно-измерительных мероприятий промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Рабочей программой АООП, ДОП может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни

3.10.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся (его родители (законные представители)) имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10.7. От промежуточной аттестации освобождаются по состоянию здоровья на основании заключения учреждения здравоохранения, а также обучающиеся индивидуально при условии, что они успевают по всем предметам; учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.10.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.10.9. Учащиеся, временно обучающиеся в больницах, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их обучения в этих учреждениях.

3.10.10. Итоговая оценка качества освоения АООП обучающимися с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития (ТМНР) в рамках промежуточной аттестации осуществляется Организацией.

Объектом итоговой оценки освоения обучающимися АООП (вариант 2), СИПР является достижение предметных результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимися с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития планируемых предметных результатов освоения АООП и СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др.

При предъявлении и выполнении контрольных заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения осуществляются в качественных критериях по итогам практических действий:

- «выполняет действие самостоятельно»,
- «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной),
- «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью»,
- «выполняет действие со значительной физической помощью»,
- «выполняет действие «действие не выполняет»,
- «узнаёт объект», «не всегда узнаёт объект»,
- «не узнаёт объект».

Итоги освоения отражённого в СИПР содержания и анализ предметных результатов освоения АООП (вариант 2) отражаются в развёрнутой характеристике учебной деятельности ребёнка, включающей динамику развития его жизненных компетенций по итогам учебного года.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся

как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник) при их наличии, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по учебной работе.

3.12. Дополнительно особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП. ДОП текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета Организации.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и (или) по заключению ПММК на 2 вариант АООП, СИПР, ИУП.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, конкурсах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану адаптированной образовательной программы.

4.7. В исключительных случаях допускается условный перевод воспитанников с одной неудовлетворительной оценкой. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.8. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Организации;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации, коррекционно-развивающую поддержку и сопровождение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. Организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Организации в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя Организации;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть переведены в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения на основании заключения ПММК на 2 вариант АООП, СИПР, ИУП.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов.**

6.1. Обучающиеся, осваивающие АООП, ДОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей АООП.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Организации.

6.5. Организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Организации.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Организации.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в Организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Организации за 14 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется и утверждается руководителем Организации.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Организации в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по АООП за определенный период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) АООП, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 7 настоящего Положения.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Организации.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Организации и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя Организации.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

Принято на Педагогическом совете Организации  
26.02.2021 года

(протокол от 26.02.2021 года № 5).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Организации.