

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГБУ КО «Школа-интернат № 7»
А.Ю. Быстрова
28 декабря 2022 г.
(Приказ № 193 от 28.12.2022 г.)

Положение
об организации и проведении итоговой аттестации
обучающихся 10 класса
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 10 класса государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» (далее-Положение) регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства образования РФ (Минобрнауки России) от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Уставом ГБУ КО «Школа-интернат №7»;

– Адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 10 класс с углубленным трудовым обучением и др.

1.2. Данное положение регулирует порядок (правила) проведения итоговой аттестации обучающихся 10 класса с углубленным трудовым обучением государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» (далее – Школа-интернат).

1.3. Итоговая аттестация обучающихся 10 класса с углубленным трудовым обучением проводится в форме двух испытаний:

- первое – защита индивидуального и (или) группового проекта в рамках изучения модуля профессионально-трудового обучения «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство», успешное прохождение которого предусматривает допуск к сдаче комплексного экзамена по профессионально трудовому обучению;
- второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранным профилям (модулям) труда в форме комплексного экзамена по производственному обучению в соответствии с изучаемыми профилями (модулями) учебных курсов АООП: «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и «Столярное дело»; «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и «Швейное дело».

2. Организация итоговой аттестации в форме экзамена по производственному обучению (выбранному профилю труда).

2.1. Итоговой аттестацией обучающихся 10 класса с углубленным трудовым обучением является экзамен по производственному обучению, в ходе которого проверяются соответствие знаний, умений и навыков обучающихся требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП) ГБУ КО «Школа-интернат №7», глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 10 класса успешно прошедшие контрольные испытания (промежуточную аттестацию) по итогам учебного года за 10 класс.

2.3. Контрольные испытания (промежуточная аттестация) по итогам учебного года проводятся по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБУ КО «Школа-интернат №7» в формах:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- проверки техники чтения;
- диктанта;
- тестирования;

- устного ответа учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- защиты проекта;
- выставки работ (изобразительное искусство, ДОП);
- выполнения контрольных нормативов (физическая культура, ДОП);
- контрольные упражнения или зачет;
- иных формах, определяемых в рабочих программах учебных курсов, предметов АООП, ДОП и (или) СИПР, индивидуальных учебных планов.

2.4. Сроки и формы проведения контрольных испытаний (промежуточной аттестации) перед итоговой аттестацией обучающихся определяются педагогическим работником, Педагогическим советом Организации с учетом АООП, требований рабочей программы по учебному предмету (выбранному профилю труда).

2.5. По окончании обучения обучающиеся успешно прошедшие контрольные испытания (промежуточную аттестацию) по итогам учебного года по всем учебным предметам на основании решения Педагогического совета Организации допускаются к итоговой аттестации, включающей экзамен по производственному обучению.

2.6. Основной формой итоговой аттестации:

- в 10 классе с углубленным трудовым обучением являются два испытания: первое – защита индивидуального и (или) группового проекта в рамках изучения модуля производственного обучения «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство», успешное прохождение которого предусматривает допуск к сдаче комплексного экзамена по производственному обучению;

- второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранным профилям труда в форме комплексного экзамена по производственному обучению в соответствии с изучаемыми профилями (модулями) учебных курсов АООП: «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и «Столярное дело»; «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и «Швейное дело».

2.7. Отдельные выпускники 10 класса, показавшие отличные теоретические знания и практические навыки, наряду с выпускными экзаменами по производственному обучению могут сдавать квалификационный экзамен на квалификационный разряд в учреждении среднего профессионального образования, где осуществляется обучение по данному профилю.

2.8. Экзамен по производственному обучению заключается в определении соответствия знаний выпускников требованиям программ, умения применять их в практической деятельности с выдачей свидетельства об обучении и характеристикой перечня работ, которые они способны выполнять самостоятельно. Квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

2.9. Комплексный экзамен по производственному обучению выпускников 10 класса с углубленным трудовым обучением проводится в соответствии с выбором обучающегося (или родителей (законных представителей)):

в три этапа:

- 1 этап - в форме письменной тестовой работы в рамках модуля учебного курса профессионально-трудового обучения «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство»,
- 2 этап- в форме устных ответов по билетам по изучаемому модулю учебного курса производственного обучения «Столярное дело» или «Швейное дело»;
- 3 этап- практическая часть экзаменационной работы в соответствии по изучаемым модулем учебного курса производственного обучения «Столярное дело» или «Швейное дело»;

в два этапа:

- 1 этап - в форме письменной тестовой работы в рамках модуля учебного курса профессионально-трудового обучения «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство»,
- 2 этап- в форме собеседования или защиты проекта по модулям учебных курсов производственного обучения «Столярное дело» или «Швейное дело».

Экзаменационная тестовая работа в рамках модуля учебного курса производственного обучения «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» состоит из 15 вопросов теоретического характера и нескольких вариантов ответов с единственно верным.

Экзаменационный билет по производственному обучению в рамках модуля «Столярное дело» или «Швейное дело» состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии.

Практическая экзаменационная работа по производственному обучению в рамках модуля учебного курса «Столярное дело» или «Швейное дело» предполагает наличие технологической карты, чертежа, рисунка или фотографии объекта, а также образец - эталон и техническое требование к изделию.

2.10. Экзаменационный материал разрабатывается педагогами профессионально - трудового обучения с учетом профилей трудового обучения, организованных в Школе-интернате, в соответствии с АООП ГБУ КО «Школа-интернат №7», рабочей программой по предмету, рассматривается и принимается Педагогическим советом Организации и утверждается директором.

2.11. К экзамену по трудовому обучению (выбранному профилю труда) допускаются выпускники, обучавшиеся по данному профилю производственного труда.

2.12. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти итоговую аттестацию в установленные учреждением сроки итоговая аттестация в форме экзамена по производственному

обучению проводится досрочно, но не ранее 20 мая, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

2.13. Для обучающихся заболевших в период проведения итоговой аттестации на основании подтверждающих документов из учреждения здравоохранения учреждением устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации в форме экзамена по производственному обучению (выбранному профилю труда).

2.14. Экзамен по производственному обучению (выбранному профилю труда) проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (директор школы-интерната или его заместитель по учебной работе), членов комиссии в составе учителя трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и представителя учреждения СПО (по согласованию).

2.15. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора Школы-интерната.

2.16. Результаты экзамена по производственному обучению оформляются протоколом (Приложение № 1).

2.17. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 1 год, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

3. Подготовка к проведению экзамена.

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю производственного обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.2. Учителя профессионально –трудового (производственного) обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

3.3. Занятия по производственному обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.4. Учителем профессионально -трудового (производственного) обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения экзамена.

4.1. Экзамены проводятся в строго установленные сроки.

Экзамен начинается в 10-00. Экзаменуемые учащиеся прибывают в учебные классы не позднее 9.40.

4.2. Экзаменуемые учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении председателя экзаменационной комиссии, экзаменуемого учителя или учителя-ассистента.

4.3. Опоздавшие на экзамен учащиеся должны получить допуск в кабинет, где проводится экзамен, у заместителя директора Школы-интерната по учебной работе.

4.4. Экзаменуемые обучающиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену у заместителя директора по учебной работе и сдать его в сроки, определенные для переэкзаменовок.

4.5. Первым этапом экзамена по производственному обучению является письменная тестовая работа в рамках модуля учебного курса трудового обучения «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство». Время выполнения задания для каждого обучающегося - не менее 30 мин.

По окончании выполнения письменной экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование, защита проекта) по модулю изучаемого учебного курса производственного обучения «Швейное дело» или «Столярное дело» (на основании решения педагогического совета учреждения).

При выборе обучающимся экзамена в форме устных ответов по билетам по изучаемому модулю учебного курса производственного обучения «Столярное дело» или «Швейное дело», завершающим этапом экзамена по производственному обучению является практическая экзаменационная работа. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 20 минут. Между теоретическим блоком экзамена, включающим письменную работу и устный опрос (собеседование), и практической экзаменационной работой рекомендуется устанавливать 20 - 30-минутный перерыв.

4.6. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 академических часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.7. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.8. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.9. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 3), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.11. На итоговой аттестации в форме проекта учащиеся представляют оформленный проект, включающий пояснительную записку, упрощенный технологический этап проектирования: эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности работы с ними, краткую последовательность изготовления изделия. В ходе собеседования по проекту членами комиссии выявляются умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении инструментов, станков, оборудования и приспособлений, правилах техники безопасности при выполнении различных работ, о свойствах материалов, предназначении изделия, его практическом использовании.

4.12. Ход и итоги экзаменов протоколируются. Протоколы экзаменов хранятся в Школе-интернате в течение пяти лет.

4.13. Информация о результатах экзамена представляется на стенде в фойе школы–интерната в день проведения экзамена.

4.14. Учащиеся, несогласные с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами экзамена подать апелляцию на имя директора Школы-интерната или председателя экзаменационной комиссии.

5. Оценка результатов экзаменов.

5.1. Оценивание теоретических вопросов:

Отметка «5» ставится, если экзаменуемый:

- изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

- правильно использовал терминологию в контексте ответа.

Отметка «4» ставится, если экзаменуемый допустил малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Отметка «3» ставится, если при ответе ученик обнаружил наличие минимального объема знаний, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

Отметка «2» ставится, если ученик не знает определения понятий, не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте.

5.2. Оценивание выполненных изделий (практическая экзаменационная работа):

Отметка «5» ставится, если экзаменуемый:

- дал правильные ответы на вопросы экзаменаторов, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

- правильно использовал терминологию;

- изделия выполнены качественно, без нарушения соответствующей технологии.

Отметка «4» ставится, если экзаменуемый:

- допустил малозначительные ошибки при ответе на вопросы по технологии изготовления изделий;

- изделия выполнены с небольшими отклонениями (в пределах нормы) от соответствующей технологии изготовления.

Отметка «3» ставится, если при ответе экзаменуемый:

- в процессе беседы обнаружил наличие минимального объема знаний.

- изделия выполнены с серьезными замечаниями по соответствующей технологии изготовления.

Отметка «2» ставится, если экзаменуемый:

- не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в

образовательном стандарте;

- изделия выполнены не качественно.

5.3. Оценка проектов должна осуществляться по следующим критериям:

- пояснительная записка: общее оформление, технология изготовления изделия (эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности работы с ними, краткая последовательность изготовления изделия);

- изделие: оригинальность, качество, практическая значимость;

- защита проекта: четкость, ясность и убедительность изложения, глубина знаний, ответы на вопросы.

5.4. Итоговая оценка за экзамен по производственному обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год по двум модулям трудового обучения («Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и «Швейное дело / Столярное дело»), практическую экзаменационную работу и устный ответ (по профилю «Швейное дело / Столярное дело»), а также письменную тестовую работу в рамках модуля производственного обучения «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство». Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.5. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и тест по модулю учебного курса «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.6. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и тест по модулю учебного курса «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и в оценках, занесенных в протокол, нет «3».

5.7. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и тест по модулю учебного курса «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

5.8. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и тест по модулю учебного курса «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

5.9. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и тест по модулю учебного курса «Сельскохозяйственный труд. Растениеводство» и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

6. Состав и обязанности членов экзаменационных комиссий

6.1. Для проведения экзамена директором Школы-интерната назначается экзаменационная комиссия в составе: председателя комиссии, экзаменующего учителя, учителя-ассистента.

6.2. *Председатель экзаменационной комиссии обязан:*

- прибыть в Школу-интернат – интернат за 30 минут до начала;
- перед началом экзамена:
 - проверить наличие материалов, необходимых для проведения экзамена (списков групп, текстов экзаменационных билетов, номеров билетов для выбора аттестующимися, бланка протокола экзамена, бумаги для подготовки аттестующихся к ответам, классного журнала);
 - проверить готовность помещения к проведению экзамена;
 - проверить явку всех членов экзаменационной комиссии и напомнить им порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
 - распределить обязанности между членами комиссии, установить для них время перерыва (при необходимости);
 - контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение
- после проведения экзамена и обсуждения оценок:
 - объявляет их аттестующимся учащимся;
 - сдает протокол экзамена с подписями всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационные материалы, чистовики и черновики ответов аттестовавшихся учащихся и другие материалы по проведенному экзамену заместителю директора по учебной работе.

6.3. *Экзаменующий учитель обязан:*

- прибыть в Школу-интернат за 30 минут до начала экзамена;
- перед началом экзамена:
 - разложить бумагу и экзаменационные билеты;
 - проверить явку аттестующихся учащихся на экзамен. В случае неявки учащихся через дежурного по школе заместителя директора выясняет причину их отсутствия;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок;
- выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

5.4. *Учителя-ассистенты обязаны:*

- прибыть в Школу-интернат за 20 минут до начала экзамена;
- перед началом экзамена:
 - разложить бумагу и экзаменационные билеты;
 - заполнить протокол;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок;
- отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

7. Организация дежурства во время экзаменов.

7.1. В целях обеспечения порядка и дисциплины в Школе-интернате во время экзаменов назначаются следующие дежурные:

- дежурный по Школе-интернату заместитель директора;

– дежурные у кабинетов, в которых проводятся экзамены.

7.2. Дежурный по Школе-интернату заместитель директора:

- прибывает в Школу-интернат за час до начала экзаменов, проверяет санитарное состояние и безопасность помещений, в которых будут проводиться экзамены;
- контролирует прибытие всех членов экзаменационных комиссий и дежурных по Школе-интернату. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает о них директору или лицу, его замещающему;
- контролирует прибытие в Школу-интернат аттестуемых учащихся при проведении письменных экзаменов. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает председателю экзаменационной комиссии;
- ведет учет опоздавших учащихся;
- отвечает за соблюдение распорядка работы Школы-интерната, установленного на период сдачи экзаменов, и дисциплины во время их проведения;
- руководит работой дежурных у кабинетов;
- дает разъяснения и указания учителям, учащимся, другим посетителям школы по вопросам, связанным с проведением экзаменов;
- принимает представителей государственных и общественных организаций, прибывших в учреждение в период проведения экзаменов; немедленно докладывает об их прибытии директору или лицу, его замещающему;
- собирает протоколы всех экзаменов, экзаменационные материалы, чистовики и черновики ответов аттестовавшихся учащихся и другие материалы по проведенным в день дежурства экзаменам; проверяет правильность оформления экзаменационных документов и лично докладывает об итогах экзаменов директору Школы-интерната или лицу, его замещающему.

7.3. Дежурный у кабинета:

- назначается из числа учителей, не участвующих в работе экзаменационных комиссий в данный день;
- подчиняется дежурному по Школе-интернату заместителю директора, выполняет все его указания и распоряжения;
- прибывает в школу за 30 минут до начала экзаменов;
- контролирует прибытие аттестуемых учащихся на устный экзамен. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причину и докладывает председателю экзаменационной комиссии;
- не допускает пребывания у кабинета во время экзамена учащихся и посторонних лиц;
- обо всех происшествиях немедленно докладывает дежурному по Школе-интернату заместителю директора.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

Принято на педагогическом совете 27 декабря 2022 года

*(протокол от 27 декабря 2021 года № 2).
Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения
руководителем Организации.*