

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ГБУ КО «Школа-интернат № 7»

А.Ю. Быстрова

31 марта 2023 года

(Приказ № 39 от 31.03.2023 г.)

Положение
об организации и проведении итоговой аттестации
обучающихся 9-х классов
ГБУ КО «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 9-х классов государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Уставом ГБУ КО «Школа-интернат №7»;
 - Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (срок освоения программы -9 лет) (далее - АООП) и др.

1.2. Данное положение регулирует порядок (правила) организации и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 классов государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» (далее – Школа-интернат).

2. Организационная часть

2.1. Для обучающихся, получающих образование по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 вариант) итоговая аттестация осуществляется по завершению реализации АООП в форме двух испытаний:

первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов успешно прошедшие контрольные испытания в рамках промежуточной аттестации по всем учебным предметам за 9 класс по результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

2.3. Контрольные испытания по итогам учебного года за 9 класс проводятся по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с

АООП в формах:

- комплексной контрольной работы;
- контрольной работы;
- проверки техники чтения;
- диктанта;
- тестирования;
- устного ответа учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- защиты проекта;
- выставки работ (изобразительное искусство, ДОП);
- выполнения контрольных нормативов (физическая культура, ДОП);
- контрольные упражнения или зачет;
- иных формах, определяемых в рабочих программах учебных курсов, предметов АООП, ДОП и (или) СИПР, индивидуальных учебных планов.

2.4.Сроки и формы проведения контрольных испытаний (промежуточной аттестации) перед итоговой аттестацией обучающихся 9 классов определяются педагогическими работниками, Педагогическим советом Организации с учетом АООП.

2.5.Обучающиеся 9 классов успешно прошедшие контрольные испытания (промежуточную аттестацию) по итогам учебного года по всем учебным предметам на основании решения Педагогического совета Организации допускаются к итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация осуществляется в форме двух испытаний (комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни и оценки знаний и умений по выбранному профилю труда.

Первое испытание в виде комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни проводится в форме комплексного метапредметного теста, в содержание которого включены четыре модуля по каждому предмету отдельно (русский язык, чтения (литературное чтение), математика и основы социальной жизни). Тестовый модуль каждого предмета содержит не более 5 вопросов теоретического характера или практических заданий и несколько вариантов ответов с единственно верным. Содержание комплексного метапредметного теста разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно с учётом требований рабочих программ по предметам и учётом уровня подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается и принимается Педагогическим советом Организации и утверждается директором.

Второе испытание в виде оценки знаний и умений по выбранному профилю труда проводится в соответствии с выбором обучающегося в

формах:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;
- защиты проекта;
- собеседования.

2.7. Для проведения второго испытания экзаменационный материал разрабатывается педагогами в соответствии с АООП, рассматривается и принимается Педагогическим советом Организации и утверждается директором.

2.8. Школа-интернат имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профиля труда, организованного в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты).

2.9. Экзаменационный билет по профилю труда состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, практической экзаменационной работы.

2.10. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель Школы-интерната или его заместитель по учебной работе), членов комиссии (учитель профессионально-трудового обучения экзаменуемой группы, ассистент-учитель профессионально-трудового обучения или учитель общеобразовательных дисциплин данного учреждения). В состав комиссии могут быть приглашены преподаватели учреждения профессионального образования и представители производства.

2.11. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора Школы-интерната.

2.12. Результаты экзамена по профессионально-трудовому обучению оформляются протоколом.

2.13. Изделие, выполненное экзаменуемым в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки качества знаний, умений и навыков за период обучения - 5 лет.

2.14. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти итоговую аттестацию в установленные учреждением сроки итоговая аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 мая, в формах, устанавливаемых Положением об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 9-х классов государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково».

2.15. Для обучающихся заболевших в период проведения итоговой аттестации на основании подтверждающих документов из учреждения

здравоохранения учреждением устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации.

3. Подготовка к проведению экзамена

3.1. Обучающиеся проходят контрольные испытания по итогам учебного года за 9 класс по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с АООП.

3.2. Учителя- предметники осуществляют подготовку обучающихся к итоговой аттестации, которая осуществляется в форме первого испытания (комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни).

Учителя профильного труда знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов, при подготовке проектов (индивидуальных, групповых) курируют подготовку и защиту проектов.

3.3. Занятия по профильному труду в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического и практического материала.

3.4. Учителем профильного труда должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения второго испытания итоговой аттестации.

4. Порядок проведения экзамена

4.1. Итоговая аттестация проводится в строго установленные сроки.

Экзамены (первое и второе испытания) начинаются в 10-00. Экзаменуемые учащиеся прибывают в учебные классы не позднее 9.40.

4.2. Экзаменуемые учащиеся могут пройти в кабинеты для сдачи экзамена только в сопровождении председателя экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя или учителя-ассистента.

4.3. Опоздавшие на экзамен учащиеся должны получить допуск в кабинет, где проводится экзамен, у заместителя директора Школы-интерната по учебной работе.

4.4. Экзаменуемые учащиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену у заместителя директора по учебной работе и сдать его в сроки, определенные для переэкзаменовок.

4.5. На выполнение метапредметного теста в рамках комплексной оценки уровня усвоения знаний обучающимися отводится 1 час 20 минут с обязательным 15-и минутным перерывом после 40 минут продолжительности первого испытания.

4.6. На выполнение практической работы в ходе второго испытания отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.7. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.8. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.9. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.10. Члены комиссии анализируют и оценивают качество выполнения первого и второго испытания.

4.11. В ходе второго испытания по окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю труда. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 20 минут. Между практической работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20 - 30-минутный перерыв.

4.12. На итоговую аттестацию (оценка знаний и умений по выбранному профилю труда) в форме проекта учащиеся представляют оформленный проект, включающий пояснительную записку, упрощенный технологический этап проектирования: эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности работы с ними, краткую последовательность изготовления изделия.

В ходе собеседования по проекту членами комиссии выявляются умение обучающегося рассказать о последовательности выполнения работы, назначении инструментов, станков, оборудования и приспособлений, правилах техники безопасности при выполнении различных работ, о свойствах материалов, предназначении изделия, его практическом использовании.

4.13. Ход и итоги итоговой аттестации протоколируются. Протоколы итоговой аттестации хранятся в Школе-интернате в течение пяти лет.

4.14. Информация о результатах итоговой аттестации представляется на стенде в фойе школы-интерната в день проведения экзамена.

4.15. Обучающиеся, несогласные с оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами экзамена подать апелляцию на имя директора Школы-интерната или председателя экзаменационной комиссии.

5. Оценка результатов итоговой аттестации

5.1. Оценивание модулей метапредметного теста первого испытания (комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни) оценивается отдельно по каждому предмету, фиксируется в протоколе проведения экзамена и выставляется во вкладке электронного журнала по предмету в графе «Экзаменационная оценка».

Оценка «5» ставится, если ученик:

полно излагает изученный материал последовательно и правильно с точки

зрения норм учебного предмета, дает правильные определения понятий обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

Оценка «4» ставится, если ученик

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений темы, вопроса но:

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик

обнаруживает незнание большей части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Итоговая оценка за курс по четырём предметам комплексной оценки предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни выставляется на основании средне арифметического значения трёх оценок:

- оценки промежуточной аттестации по предмету;
- годовой оценки текущей аттестации по итогам учебных периодов (четвертей);
- экзаменационной оценки по результату выполнения предметного модуля первого испытания.

5.2. Оценивание второго испытания - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда

При оценивании теоретических вопросов.

Оценка «5» ставится, если экзаменуемый:

– изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;

– правильно использовал терминологию в контексте ответа.

Оценка «4» ставится, если экзаменуемый допустил малозначительные

ошибки или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «3» ставится, если при ответе ученик обнаружил наличие минимального объема знаний, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

Оценка «2» ставится, если ученик не знает определения понятий, не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте.

5.3. Оценивание выполненных изделий (практическая работа):

Оценка «5» ставится, если экзаменуемый:

- дал правильные ответы на вопросы экзаменаторов, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового уровня;
- правильно использовал терминологию;
- изделия выполнены качественно, без нарушения соответствующей технологии.

Оценка «4» ставится, если экзаменуемый:

- допустил малозначительные ошибки при ответе на вопросы по технологии изготовления изделий;
- изделия выполнены с небольшими отклонениями (в пределах нормы) от соответствующей технологии изготовления.

Оценка «3» ставится, если при ответе экзаменуемый:

- в процессе беседы обнаружил наличие минимального объема знаний.
- изделия выполнены с серьезными замечаниями по соответствующей технологии изготовления.

Отметка «2» ставится, если экзаменуемый:

- не владеет даже минимальным фактическим материалом, определенным в образовательном стандарте;
- изделия выполнены не качественно.

5.3. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

- пояснительная записка: общее оформление, технология изготовления изделия (эскиз изделия и его описание, выбор материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и правила техники безопасности работы с ними, краткая последовательность изготовления изделия);
- изделие: оригинальность, качество, практическая значимость;
- защита проекта: четкость, ясность и убедительность изложения, глубина знаний, ответы на вопросы.

5.4. Итоговая аттестация осуществляется по результатам реализации АООП на основании оценок, занесенных в протокол: за год и двух испытаний. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

5.5. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена

практическая работа (проект), на «5» или «4» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.6. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа (проект), на «5» или «4» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.7. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа (проект), на «3» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

5.8. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа (проект), на «4» или «3» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «2».

5.9. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа (проект), на «3» оценены предметные результаты усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни, устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «2».

6. Состав и обязанности членов экзаменационных комиссий

6.1. Для проведения экзамена директором Школы-интерната назначается экзаменационная комиссия в составе: председателя комиссии, экзаменующего учителя, учителя-ассистента.

6.2. *Председатель экзаменационной комиссии обязан:*

— прибыть в Школу – интернат за 30 минут до начала;

— перед началом экзамена:

– проверить наличие материалов, необходимых для проведения экзамена (списков групп, текстов экзаменационных билетов, номеров билетов для выбора экзаменуемыми, бланка протокола экзамена, бумаги для подготовки аттестующихся к ответам, классного журнала);

– проверить готовность помещения к проведению экзамена;

– проверить явку всех членов экзаменационной комиссии и напомнить им порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

– распределить обязанности между членами комиссии, установить для них время перерыва (при необходимости);

– контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение

— после проведения экзамена и обсуждения оценок:

– объявляет их аттестующимся учащимся;

– сдает протокол экзамена с подписями всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационные материалы, чистовики и черновики ответов экзаменуемых и другие материалы по проведенному экзамену заместителю директора по учебной работе.

6.3. *Экзаменующий учитель обязан:*

— прибыть в Школу-интернат за 30 минут до начала экзамена;

— перед началом экзамена:

– разложить бумагу и экзаменационные билеты;

– проверить явку экзаменуемых учащихся на экзамен. В случае неявки учащихся через дежурного по школе заместителя директора выясняет причину их отсутствия;

— участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок;

— выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

6.4. *Учителя-ассистенты обязаны:*

— прибыть в Школу-интернат за 20 минут до начала экзамена;

— перед началом экзамена:

– разложить бумагу и экзаменационные билеты;

– заполнить протокол;

— следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;

— участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок;

— отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

7. Организация дежурства во время экзаменов

7.1. В целях обеспечения порядка и дисциплины в Школе-интернате во время экзаменов назначаются следующие дежурные:

– дежурный по Школе-интернату заместитель директора;

– дежурные у кабинетов, в которых проводятся экзамены.

7.2. *Дежурный по Школе-интернату заместитель директора:*

– прибывает в Школу-интернат за час до начала экзаменов, проверяет санитарное состояние и безопасность помещений, в которых будут проводиться экзамены;

– контролирует прибытие всех членов экзаменационных комиссий и дежурных по Школе-интернату. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает о них директору или лицу, его

замещающему;

- контролирует прибытие в Школу-интернат аттестуемых учащихся при проведении письменных экзаменов. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причины и докладывает председателю экзаменационной комиссии;

- ведет учет опоздавших учащихся;

- отвечает за соблюдение распорядка работы Школы-интерната, установленного на период сдачи экзаменов, и дисциплины во время их проведения;

- руководит работой дежурных у кабинетов;

- дает разъяснения и указания учителям, учащимся, другим посетителям школы по вопросам, связанным с проведением экзаменов;

- принимает представителей государственных и общественных организаций, прибывших в учреждение в период проведения экзаменов; немедленно докладывает об их прибытии директору или лицу, его замещающему;

- собирает протоколы всех экзаменов, экзаменационные материалы, чистовики и черновики ответов аттестовавшихся учащихся и другие материалы по проведенным в день дежурства экзаменам; проверяет правильность оформления экзаменационных документов и лично докладывает об итогах экзаменов директору Школы-интерната или лицу, его замещающему.

7.3. Дежурный у кабинета:

- назначается из числа учителей, не участвующих в работе экзаменационных комиссий в данный день;

- подчиняется дежурному по Школе-интернату заместителю директора, выполняет все его указания и распоряжения;

- прибывает в школу за 30 минут до начала экзаменов;

- контролирует прибытие аттестуемых учащихся на устный экзамен. В случае неявки кого-либо из них лично выясняет причину и докладывает председателю экзаменационной комиссии;

- не допускает пребывания у кабинета во время экзамена учащихся и посторонних лиц;

- обо всех происшествиях немедленно докладывает дежурному по Школе-интернату заместителю директора.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

Принято на педагогическом совете 30 марта 2023 года (протокол от 30 марта 2023 года № 5).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Организации.