

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья
«Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»

238311, Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Октябрьская, дом 5, тел.факс
+ 7(4012)51-43-58.

ОКПО 25829283, ОГРН 1023902296824, ИНН/КПП 3917009828/391701001

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ГБУ КО «Школа-интернат № 7»

А.Ю. Быстрова

11 марта 2021 г.

(Приказ № 37 от 11 марта 2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Положение об учебном кабинете (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Единой концепцией специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573), уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» (далее –Школа-интернат) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в Школе-интернате.

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение Школы-интерната, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими требованиями, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.5. Руководителем учебного кабинета назначается учитель- предметник из

числа педагогов Школы- интерната приказом руководителя на учебный год.

1.6. За учебным кабинетом закрепляется приказом руководителя класс учащихся, для которых кабинет является классной комнатой.

1.7. В своей деятельности руководитель учебного кабинета руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями безопасного поведения учащихся, настоящим положением.

1.8. Правила пользования учебным кабинетом:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
- кабинет должен проветриваться каждую перемену;
- учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем, воспитатель – по окончании воспитательских занятий.

1.9. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Школы-интерната в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.10. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете.

2.1. Общие требования к учебному кабинету.

2.1.1 В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательная программа, рабочая программа по учебному предмету, рабочая программа воспитательной работы (при наличии ответственного воспитателя, за которым закреплен кабинет);
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила поведения для обучающихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:

- наименование рабочей программы по учебному предмету;
- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета (на триместр, четверть);
- акт приемки оборудования (при необходимости).

2.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);

- приборами и оборудованием для выполнения практических работ (при необходимости);
- предметными стендами.

2.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам (СанПиН 2.4.2.2821-10); составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03, по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.1.5. В учебном кабинете должны быть в наличии:

- расписание работы учебного кабинета;
- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

2.2. Общие требования к **оформлению** учебного кабинета.

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

— Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога,
- ученических мест,

— Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности;

2.2.2. При обустройстве учебного кабинета должны быть соблюдены следующие **принципы дизайна**:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров;

2.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

2.2.4. Занятия в учебном кабинете должны способствовать:

- переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным видам работ;
- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры обучающихся;
- формированию системы базовых универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- воспитанию оптимально организованной личности.

2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

2.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

2.3.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования), образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

2.3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

2.3.4. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования, образцы оформления различного вида работ (контрольных, самостоятельных, домашних и т.п.) и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- требования техники безопасности.

2.3.5. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал (книгопечатная продукция, печатные пособия, экранно-звуковые пособия, в том числе в цифровом виде и др.);
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- демонстрационные материалы;

- творческие работы обучающихся (проекты, модели, рисунки и др.) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- библиографическая картотека по дисциплине;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);
- натуральные объекты (при необходимости).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

Принято на Педагогическом совете Организации
26.02.2021 года

(протокол от 26.02.2021 года № 5).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Организации.
