

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель (директор) Агентства
по имуществу Калининградской

Министр образования
Калининградской области



Н.В. Мухин

Приказ от «05» 2014 г.

№ 443-70



С.С. Трусенева

Приказ от «19» 05 2014 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023902296824
представленного при внесении в Единый реестр
«03» 10 2014 г. за ОГРН 1023902296824
Уполномоченное лицо регистрационного отдела
Е.В. Шмак
04.0
Экземпляр документа хранится



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
Калининградской области общеобразовательной организации
для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья
«Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»

(новая редакция)

п. Большое Исаково

2014год

1. Общие положения

1. Настоящая редакция устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» (далее по тексту – Организация) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с переименованием Государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 VIII вида п. Большое Исаково» (приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 г. №1323/1).

2. Организация создана решением Калининградского облисполкома от 11 июля 1966 года № 165 «Об открытии школы-интерната для умственно отсталых детей» (приказ от 20 июля 1966 года № 125 по Калининградскому областному отделу народного образования) и является правопреемником государственного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 VIII вида п. Большое Исаково».

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 12 июля 2011 года № 534 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» Организация реорганизована путем присоединения к ней государственного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №11 VIII вида пос. Железнодорожный».

Организация является правопреемником государственного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида пос. Железнодорожный».

На основании приказа Министерства образования Калининградской области «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 VIII вида п. Большое Исаково» от 16.06.2011 г. № 437/1 Организация переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 VIII вида п. Большое Исаково».

Организация является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат №7 VIII вида п. Большое Исаково».

3. Полное наименование Организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково».

Сокращенное наименование Организации: ГБУ КО «Школа-интернат №7».

4. Место нахождения Организации:
ул. Октябрьская, д.5, п. Большое Исаково, Гурьевский муниципальный район, Калининградская область, Российская Федерация, 238311.

5. По своей организационно-правовой форме Организация является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим уставом.

7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

8. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации: психологическую и социально-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся; медицинское структурное подразделение; интернат.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем

структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

11.В Организации созданы условия для проживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в интернате.

12.В Организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Организацией.

13.Организация несет ответственность за соблюдение компетенций, прав, обязанностей в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Учредитель

14.Учредителем (собственником) Организации является Калининградская область.

15.Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

16.Организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

17.Полномочия собственника имущества Организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

18.В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели,

виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности

19.Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью.

20.Целями деятельности Организации являются: реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

21.Организация осуществляет комплексную систему обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся предоставляются психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощи.

22. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

23. Организация реализует:

адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью;

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, технической, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

24. В старших классах (группах) обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

Обучающимся прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в Организации, на предприятиях, в учебных мастерских, подсобных хозяйствах иных учреждениях, организациях.

Организация и проведение практики обучающихся, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией непосредственно на базе учебных мастерских, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Для углубленного изучения отдельных видов профессионального труда в Организации могут создаваться X-XI классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой.

25. В Организации могут создаваться классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

26. Организация выдает лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

27. По результатам обучения в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы квалификационные разряды выпускникам присваиваются только администрацией заинтересованного

предприятия или организацией профессионального образования. Учащимся, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

29. Компетенции Организации устанавливаются в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

30. Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) в Организацию осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и правилами приема в образовательную Организацию.

31. Обучающимся предоставляются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

32. Обучающимся предоставляется возможность выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования), курсов из перечня, предлагаемого Организацией.

33. Предельная наполняемость класса, группы – 12 человек.

34. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Организацией.

35. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Организации, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в Организации, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием и другими социальными и образовательными услугами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

36. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

37. Организация создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и

оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

обеспечивает организацию питания обучающихся;

определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительность каникул;

обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организовывает и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

обеспечивает профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации;

обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками во время пребывания в Организации в установленном порядке.

38. Организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

39. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

41. Организация осуществляет психолого-педагогическую, и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

42. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, психологическую и логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

43. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

44. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

45. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

46. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4. Структура и компетенция органов управления Организации, порядок их формирования и сроки полномочий

47. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом.

Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Организацией:

1) Правительство Калининградской области:

по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;

определяет порядок назначения на должность Директора Организации и освобождения его от должности, утверждает порядок заключения с ним трудового договора;

устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Организации;

определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Организации.

2) Министерство:

формирует и утверждает государственное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

согласовывает программу развития Организации;

определяет основные направления деятельности Организации;

в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке назначает на должность руководителя (директора) (далее - Директора) Организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Организации;

проводит и контролирует аттестацию Директора Организации;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Организации, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Организации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организации, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Организации за счет средств областного бюджета;

утверждает устав Организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Организации в новой редакции после согласования с Агентством;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Организации;

готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Организации;

готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Организации, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Организации;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

вносит в Агентство предложения о закреплении за Организацией имущества, об изъятии у Организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

дает согласие на открытие филиалов и представительств Организации;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3) Агентство:

согласовывает отчет о результатах деятельности Организации в части

использовании закрепленного за ним государственного имущества;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Организации на основании предложений Министерства;

принимает у ликвидационной комиссии имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

утверждает по представлению Организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

согласовывает передачу некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Организацией крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

48. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

К коллегиальным органам управления относятся:

Общее собрание (конференция) работников Организации;

Орган общественной самодеятельности Организации;

Попечительский совет Организации;

Педагогический совет Организации.

49. Директор.

Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную

аттестацию.

Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Организацией:

действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет интересы Организации, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации, совершает иные юридически значимые действия;

распоряжается имуществом Организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

от имени Организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

открывает (закрывает) лицевые счета Организации в соответствии с законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

утверждает локальные нормативные акты;

утверждает по согласованию с Министерством программу развития Организации;

утверждает образовательные программы Организации;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Организации;

устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности работникам Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

применяет к работникам Организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

составляет и представляет Попечительскому совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);

для обеспечения деятельности Организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

обеспечивает в Организации необходимые условия содержания обучающихся;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Организации;

осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;

организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Ответственность Директора.

Директор несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организацией;

своевременность прохождения Организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации (при необходимости);

своевременную аттестацию педагогических работников Организации;

состояние воинского учета;

соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов; невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся воспитанников и работников Организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

50.Общее собрание (конференция) работников Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников Организации избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующих административно-управленческую, финансово- хозяйственную деятельность, трудовые отношения работников Организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование представительного органа работников – органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения

коллективного договора и контроля за его выполнением;

обсуждение и принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;

выдвижение и утверждение коллективных требований работников Организации для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников Организации принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

Решения Общего собрания (конференции) работников Организации по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим уставом Общему собранию (конференции) работников Организации не отведены полномочия на принятие решений, решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер.

51. Орган общественной самодеятельности Организации является выборным представительным органом работников Организации. Члены Органа общественной самодеятельности избираются на Общем собрании (конференции) работников Организации тайным голосованием в количестве не менее 7 человек.

Орган общественной самодеятельности Организации:

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;

обеспечивает социальную защиту работников и обучающихся, воспитанников Организации при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих их интересы;

осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;

согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты Организации, другие локальные нормативные акты, регламентирующие административно-управленческую, финансово-хозяйственную деятельность, трудовые отношения работников Организации, деятельность по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности;

определяет общие направления использования средств Организации;

вносит предложения в годовой план хозяйственно-финансовой деятельности Организации;

согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Организации, в части расходования средств,

полученных Организацией от приносящей доходы деятельности;

рассматривает и утверждает годовой отчет о расходовании средств, направляемых Учредителем на финансирование Организации;

заслушивает отчеты директора о деятельности Организации.

Орган общественной самодеятельности собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, избирает из своего состава председателя. Свои решения Орган общественной самодеятельности принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения оформляются протоколами.

Решения Органа общественной самодеятельности Организации по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим уставом Органа общественной самодеятельности не отведены полномочия на принятие решений, решения Органа общественной самодеятельности носят рекомендательный характер.

52. Попечительский совет Организации является формой самоуправления, избирается на Общем собрании (конференции) работников Организации путем открытого голосования.

В состав Попечительского совета Организации входят (не менее 5 человек): директор Организации; два педагога; представители от общественности или родители (законные представители) несовершеннолетних.

Попечительский совет Организации собирается не реже двух раз в год.

Заседание Попечительского совета Организации является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Решение Попечительского совета Организации принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета Организации оформляются протоколами.

Попечительский совет:

участвует в совершенствовании образовательного процесса;

координирует деятельность в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

содействует популяризации деятельности Организации;

содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств;

участвует в совершенствовании материально-технической базы Организации, улучшении условий жизнедеятельности воспитанников, повышении степени их социальной защищенности;

участвует в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Организации;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их

улучшению;

согласовывает в лице председателя порядок распределения, размер стимулирующей части фонда оплаты Организации;

заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.

53. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Организации, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

В состав Педагогического совета Организации входят: директор Организации, его заместители, педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальный педагог, педагог-библиотекарь), штатный медицинский работник.

Педагогический совет Организации избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Организации:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и принимает план работы, образовательную программу Организации на новый учебный год, представляет их на утверждение Директору;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса, социальную защиту

обучающихся;

определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;

устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

определяет основные направления психолого-педагогических исследований, сопровождения обучающихся;

подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;

принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе в иные общеобразовательные организации, о допуске к экзаменам и освобождении от них;

вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральным учебным планом (или Федеральным государственным образовательным стандартом);

рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;

осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

формирует экзаменационный материал для итогового контроля;

способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям и воспитателям;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой, экзаменационной оценкой;

подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами, службами.

Председатель Педагогического совета Организации созывает Педагогический совет Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет Организации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации.

Решения, принятые Педагогическим советом Организации в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Организации. Ход заседаний Педагогического совета Организации и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

54. Работники, осуществляющие административно-управляющие, вспомогательные функции.

54.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции и иных работников (далее – работники).

54.2. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

54.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п.54.1 устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

54.4. Заместителям руководителя Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

54.5. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

54.6. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

54.7. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

54.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом, для работы которого Организация предоставляет помещение с необходимыми условиями.

В основные обязанности медицинских работников Организации входят: осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии, диетологии;

осуществление амбулаторно – поликлинической медицинской помощи при осуществлении специализированной медицинской помощи по: педиатрии, психиатрии;

наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий; медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

54.9. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

55. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определяются в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

56. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

57.Основным видом деятельности Организации, непосредственно направленным на достижение поставленных целей является: предоставление общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью.

58.Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

59.Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

60.Организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Организацией уставных целей, предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

61.Источниками формирования имущества и финансовых расходов Организации являются:

имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное Организацией на средства, выделенные ему Министерством на приобретение этого имущества;

ассигнования бюджета, выделяемые для Организации;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

62. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у ней на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

64. Государственные задания для Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 3.8 настоящего устава.

Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

69. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

65. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

66. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Агентством или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

67. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

68. Организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

69. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

70. Организация с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Организация вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

71. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

72. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом

недействительной.

73. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Организацией имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

74. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

75. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

7. Порядок внесения изменений в устав Организации

76. Изменения в устав Организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

77. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Организацией.

78. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

79. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

80. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

81. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

82. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов

принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

83. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

84. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание (конференция) работников Организации для учета его мнения;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

85. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

86. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

87. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

88. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в течение 3 календарных дней.

89. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

9. Реорганизация и ликвидации Организации, изменение типа государственного учреждения

90. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

91. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

92. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Организации с бюджетного учреждения Калининградской области на казенное учреждение осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях

создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом РФ об автономных учреждениях.

Организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ей до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

93. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации либо решением суда, в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

При ликвидации Организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, принимается Агентством в казну Калининградской области.

Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Настоящая редакция устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.